

Cuenta de cobro 008 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346 de Girardot

LA SUMA DE:

**Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro
pesos (\$4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PSPS 5746 2021 correspondiente del 01 al 31 de agosto de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

C.C. 11205346

Teléfono: 3013291999 Dirección: Kr 66ª 57t 49 sur

Nº Cuenta 111 200 312 433 ahorros Falabella

Fecha: 31/Agosto/2021



Subred Integrada de Servicios de Salud

Subred Integrada de Servicios de Salud

Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO

FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014

VERSIÓN: 02

FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS_5746_2021

C.D.P. No.:

1156

Proceso al que pertenece:

PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC

Unidad a la que pertenece:

SALUD PÚBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

Nombre del Contratista:

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

C.C.

11.205.346

des

GIRARDOT

Fecha Inicio:

2021-05-04

Fecha Terminación inicial:

2021-06-03

Valor Mensual:

\$ 4.743.704

Valor a cobrar:

\$ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
3				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121
2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7792049477
3	JULIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7802433672
4	AGOSTO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7805717906

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 4.743.767

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 18.568.602

PAGOS REALIZADOS

\$ 18.510.758

SALDO DEL CONTRATO

\$ 57.844

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

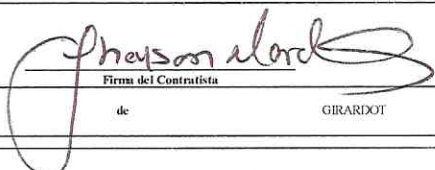
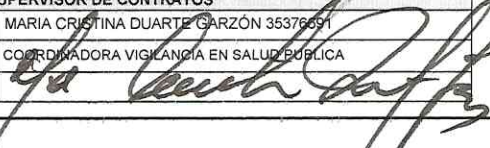
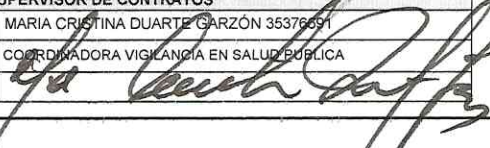
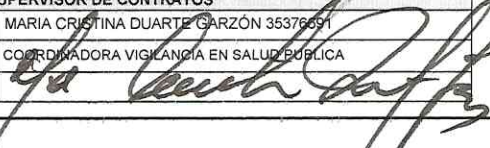
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2021-08-01

Hasta: 2021-08-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligación del contrato. Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Consolidación de la información del proceso siviigila notificación generados por este componente en vigilancia en salud pública, para el análisis de indicadores epidemiológicos. Participar en las reuniones convocadas por nivel central, Subred Centro Oriente, localidad y del proceso.	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_sistemas_información
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciar cronograma mensual del mes de julio y elaborar cronograma del mes de agosto	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_lideres_julio_SIVIGILA_cronogramas
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyar en la coordinación de los planes de mejora de las UPGD (revisión asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_julio
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual lineamientos julio - octubre 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Lineamientos_julio_agosto
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar 16 asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Articulación con líderes de eventos 365 y 300 para fortalecer competencias de las UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	16 Asistencias técnicas a UPGD de 4 y mas Subistemas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asesorias_asistencias_tecnicas_UPGD_julio
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de bases de datos básicos y laboratorios de los eventos de interés en salud pública notificados por las UGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Programación de asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Revisión de RIPS de la UPGD con notificación negativa mayor a 3 semanas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_PNS_mayo
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Archivo magnetico con actas y demas anexos derivados de las asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de actas relacionadas con asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de cronograma de asistencia técnicas del mes UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_julio

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04							
16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoría del mes de marzo a junio del 2021	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Lider_Proyección metas_junio									
17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión local de equipo de VSP										
18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Verificación de cumplimiento de compromisos dejados en asistencias técnicas del trimestre inmediatamente anterior	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_técnicas									
19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS, respuesta a requerimientos de SDS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Reuniones_SDS									
20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentación de los productos del mes a líder SIVIGILA de la Subred Centro Oriente. Elaboración de preauditoría	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_líderes_mayo_SIVIGILA_preauditoría									
21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en el comité local de Transmisibles - Sivigila										
22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en físico del mes.	Productos_SIVIGILA_2021_FUID_2021									
23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Consolidación de soportes físicos y escaneados de las actividades realizadas en el mes de julio 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Transmisibles_Seguimientos_COVID_Devoluciones									
24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal	Productos_TRANSMISIBLES_IEC_IEC SIVIGILA									
Observaciones: 		 Firma del Contratista									
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	11.205.346	de							
		GIRARDOT									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">NOMBRE:</td> <td style="padding: 5px;">NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CARGO:</td> <td style="padding: 5px;">LIDER OPERATIVA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">FIRMA</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>				FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES		NOMBRE:	NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482	CARGO:	LIDER OPERATIVA	FIRMA	
FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES											
NOMBRE:	NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482										
CARGO:	LIDER OPERATIVA										
FIRMA											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">NOMBRE:</td> <td style="padding: 5px;">MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN 35376691</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CARGO:</td> <td style="padding: 5px;">COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">FIRMA</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>				VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN 35376691	CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS											
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN 35376691										
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA										
FIRMA											

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
· SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					NÚMERO PLANILLA:					PERIODO COTIZACIÓN OTROS:					PERIODO COTIZACIÓN SALUD:				
CÉDULA DE CIUDADANÍA					7805717906					julio AÑO					julio AÑO				
BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL					BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL					2021					2021				
CALLE 6A # 7401 SUR					CALLE 6A # 7401 SUR					201109492					201109492				
TELÉFONO					TELÉFONO					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)				
5833000					5833000					202109492					202109492				
TIPO EMPRESA:					TIPO EMPRESA:					NÚMERO AUTORIZACIÓN:					NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
UNION					UNION					202109492					202109492				
ACTIVIDAD ECONOMICA:					ACTIVIDAD ECONOMICA:					NÚMERO AUTORIZACIÓN:					NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
UNICO					UNICO					202109492					202109492				
FORMA DE PRESENTACIÓN:										FORMA DE PRESENTACIÓN:									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SENA E ICSE (REFORMA TRIBUTARIA)										APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SENA E ICSE (REFORMA TRIBUTARIA)									
NO										NO									
ADMINISTRADORA										ADMINISTRADORA									
NOMBRE										NOMBRE									
230301-PORVENIR										230301-PORVENIR									
CÓDIGO										CÓDIGO									
230301										230301									
SUB-TOTALES:										SUB-TOTALES:									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700										\$ 303.700									
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN									
1										1									
NÚMERO AUTORIZACIÓN										NÚMERO AUTORIZACIÓN									
230301										230301									
VALOR										VALOR									
\$ 303.700																			

Señor (a) JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

BANCO FALABELLA te informa que acuerdo a los datos ingresados, se realizó la siguiente transacción

Número de comprobante: 799053

Fecha de transacción: 2021-08-02 10:41:10

Dirección IP: 10.235.176.4

Concepto Pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Referencia 1: 10.80.25.33

Referencia 2: CC

Referencia 3: 11205346

Debitado de la cuenta: *****2433

Valor Compra: 587300

Costo Transacción: 0

